| Caso de Uso | ***Mantener datos del departamento*** | ID | *CU-1* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Administrativos.* | | |
| Propósito | *Ingresar y modificar datos de departamentos en el sistema.* | | |
| Resumen | *Los administradores se encargarán de registrar nuevos departamentos (Con sus respectivos servicios), Modificar los datos de los departamentos (así como sus servicios), Eliminar departamentos y buscarlos en el sistema.* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *Se debe contar con la información del departamento adquirido para poder realizar cualquier función de mantención.* | | |
| Post condiciones | * *El departamento agregado se mostrará en la oferta de arriendo y subsistemas.* * *Los datos modificados se mostrarán en la oferta de arriendo y subsistemas.* * *El departamento eliminado dejara de ser mostrado en la oferta de arriendo y subsistemas.* | | |
| Frecuencia Esperada | *10 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - <Agregar departamento>** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este Caso de Uso comienza cuando el usuario le da la opción “Administrar departamentos”. | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente, y en ella muestra las siguientes opciones: “Agregar departamento”, “Modificar departamento”, “Eliminar departamento”, “Buscar departamento”.    Se mostrará la opción “Cancelar”, la que volverá a la ventana de “Administrar departamentos”. |
| 3.- El usuario pulsa la opción “Agregar departamento”. | 4.- El sistema redirige a la ventana correspondiente para este fin. En ella se muestran distintos campos de texto que deben ser llenados a fin de registrar toda la información útil del nuevo departamento. Campos tales como: “Ubicación”, “Tamaño”, “Nombre del responsable”, “Cantidad de baños”, “Utensilios de cocina”, “Cantidad de camas”, “Cantidad de habitaciones”, “Precio de arriendo”. Además de poder subir fotos del departamento.    Se mostrará la opción “Cancelar”, la que volverla a la pestaña de administración de departamentos. Además de la opción “Ingresar” la que validara los datos ingresados. |
| 5.- El usuario llena los campos con la información del departamento.    Pulsa la opción “Ingresar”. | 6.- El sistema valida los datos ingresados.  El sistema muestra la ventana de servicios asociados del departamento. Aquí se desplegarán todos los servicios registrados en la base de datos que tendrán una opción para seleccionarlos.    Se mostrará la opción “Guardar”, la que registrará los servicios seleccionados en el departamento. La opción “Agregar nuevo servicio”, la que mostrara una nueva pestaña con campos del nuevo servicio que deberán ser llenados para continuar. Y la opción “Cancelar” la que volverá a la ventana del departamento ingresado. |
| 7.- El usuario selecciona el servicio “Transporte desde/hacia el departamento”.  Pulsa la opción “Guardar”. | 8.- El sistema registra el nuevo departamento y sus servicios.  El sistema muestra un mensaje “Departamento agregado”.  El sistema ahora muestra el nuevo departamento en la pestaña de oferta de arriendos y otros subsistemas.    **\*\*El Caso de Uso termina aquí\*\*** |

| **Flujo Alternativo - <Modificar departamento >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario estando en la pestaña de “Administrar departamentos”.    Selecciona la opción “Modificar departamento”. | El sistema redirige a la ventana correspondiente, en ella se muestra un único campo de texto donde se deberá introducir el id del departamento a ser modificado.    Se mostrará la opción “Modificar”, la que modificará los datos del departamento en la base de datos. Se mostrará la opción “Cancelar”, la que volverla a la pestaña de administración de departamentos. |
| 3.- El usuario introduce el id del departamento en el campo de texto.    Selecciona la opción “Modificar”. | 2.- El sistema valida el id, y de existir **(Si no existe ver flujo de errores),** redirige a la ventana correspondiente, en ella se muestran los datos del departamento en campos de textos. Estos campos de texto están llenados con la información más actualizada del departamento. Estos campos son: “Ubicación”, “tamaño”, “Nombre del responsable”, “Cantidad de baños”, “Utensilios de cocina”, “Cantidad de camas”, “Cantidad de habitaciones”, “Precio de arriendo”.    Se mostrará la opción “Modificar información”, la que actualizará la base de datos con la nueva información puesta en los campos de texto. Se mostrará la opción “Cancelar”, la que volverla a la pestaña de administración de departamentos. |
| 4.- El usuario cambia la información del campo “Nombre del responsable”.    Pulsa la opción “Modificar información”. | 5.- El sistema actualiza la información en la base de datos.  El sistema muestra un mensaje “Departamento modificado” y tras este mensaje, otro mensaje “¿Deseas modificar los servicios de este departamento?” y la opción “SI” y “NO”.  El sistema ahora muestra los nuevos datos del departamento en la pestaña de oferta de arriendos y otros subsistemas. |
| 6.- El usuario pulsa la opción “SI”. | 7.- El sistema muestra la ventana de servicios asociados del departamento. Aquí se desplegarán todos los servicios registrados en la base de datos que tendrán una opción para seleccionarlos.    Se mostrará la opción “Guardar”, la que registrará los servicios seleccionados en el departamento. La opción “Agregar nuevo servicio”, la que mostrara una nueva pestaña con campos del nuevo servicio que deberán ser llenados para continuar. Y la opción “Cancelar” la que volverá a la ventana del departamento ingresado. |
| 8.- El usuario selecciona el servicio “Tour de la ciudad”.  Pulsa la opción “Guardar”. | 9.- El sistema registra el nuevo servicio.  El sistema muestra un mensaje “Servicio agregado”.  El sistema ahora muestra el nuevo servicio del departamento en la pestaña de oferta de arriendos y otros subsistemas.    **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| **Flujo Alternativo - <Eliminar departamento >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario estando en la pestaña de “Administrar departamentos”.    Selecciona la opción “Eliminar departamento”. | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente, en ella se muestra un único campo de texto donde se deberá introducir el id del departamento a ser eliminado.    Se mostrará la opción “Eliminar”, la que eliminará el departamento de la Base de datos. Se mostrará la opción “Cancelar”, la que volverla a la pestaña de administración de departamentos. |
| 3.- El usuario introduce el id del departamento en el campo de texto.    Selecciona la opción “Eliminar”. | 4.- El sistema valida el id introducido, y de existir **(Si no existe ver flujo de errores)**, muestra un mensaje “¿Estás seguro de que quieres eliminar el departamento?”. |
| 5.- El usuario pulsa la opción “SI”. | 6.- El sistema elimina el departamento en la base de datos.  El sistema muestra el mensaje “Departamento eliminado”.  El sistema redirige a la pestaña de home.    **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| **Flujo Alternativo - <Buscar departamento >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario estando en la pestaña de “Administrar departamentos”.    Selecciona la opción “Buscar departamento”. | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente, en ella se muestra un único campo de texto donde se deberá introducir el id del departamento que se desea buscar.    Se mostrará la opción “Buscar”, la que traerá los datos del departamento. Se mostrará la opción “Cancelar”, la que volverla a la pestaña de administración de departamentos. |
| 3.- El usuario introduce el id del departamento en el campo de texto.    Selecciona la opción “Buscar”. | 4.- El sistema valida el id introducido, y de existir **(Si no existe ver flujo de errores)**, muestra los datos del departamento en campos de textos. Estos campos de texto están llenados con la información más actualizada del departamento. Estos campos son: “Ubicación”, “Nombre del responsable”, “Tamaño”, “Cantidad de baños”, “Utensilios de cocina”, “Cantidad de camas”, “Cantidad de habitaciones”, “Precio de arriendo”.    Muestra la opción “Cerrar” para volver al home.    **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| **Flujo de Excepciones o Errores <Error de ID al modificar>** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- El usuario introduce el id del departamento en el campo de texto.    Selecciona la opción “Modificar”. | 2.- El sistema valida el ID introducido y no lo encuentra en la Base de datos.  El sistema muestra el mensaje “Departamento no encontrado”.  Vuelve a la pestaña de Modificar departamento.    **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| **Flujo de Excepciones o Errores <Error de ID al eliminar>** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- El usuario introduce el id del departamento en el campo de texto.    Selecciona la opción “Eliminar”. | 2.- El sistema valida el ID introducido y no lo encuentra en la Base de datos.  El sistema muestra el mensaje “Departamento no encontrado”.  Vuelve a la pestaña de Eliminar departamento.    **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| **Flujo de Excepciones o Errores <Error de ID al buscar>** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- El usuario introduce el id del departamento en el campo de texto.    Selecciona la opción “Buscar”. | 2.- El sistema valida el ID introducido y no lo encuentra en la Base de datos.  El sistema muestra el mensaje “Departamento no encontrado”.  Vuelve a la pestaña de buscar departamento.    **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| Caso de Uso | ***Mantener datos de Cliente*** | ID | *CU-2* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Administrativos.* | | |
| Propósito | *Modificar datos del cliente.* | | |
| Resumen | *Los administradores se encargarán de modificar datos relevantes de los clientes.* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *El Cliente debe estar registrado en el sistema.* | | |
| Post condiciones | *Datos del cliente quedan modificados en el sistema, y así se representan.* | | |
| Frecuencia Esperada | *5 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - <Modificar Datos >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este Caso de Uso comienza cuando el usuario le da la opción “Administrar Clientes”. | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente, y en ella se muestra un único campo de texto donde se debe ingresar el id del cliente.    Muestra la opción “Modificar” y “Ver estadías”. |
| 3.- El usuario introduce el id del cliente en el campo de texto.    Selecciona la opción “Modificar”. | 2.- El sistema valida el id, y de existir **(Si no existe ver flujo de errores),** redirige a la ventana correspondiente, en ella se muestran los datos del cliente en campos de textos. Estos campos de texto están llenados con la información más actualizada del cliente. Estos campos son: “Rut”, “Nombre Completo”, “Dirección”, “Teléfono”, “Correo Electrónico”.    Se mostrará la opción “Modificar información”, la que actualizará la base de datos con la nueva información puesta en los campos de texto. Se mostrará la opción “Cancelar”, la que volverla a la pestaña de administración de clientes. |
| 4.- El usuario cambia la información del campo “Nombre Completo”.    Pulsa la opción “Modificar información”. | 5.- El sistema actualiza la información en la base de datos.  El sistema muestra un mensaje “Cliente modificado”.    **\*\*El Caso de Uso termina aquí\*\*** |

| **Flujo Alternativo - <Ver estadías >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza una vez el usuario ingreso el ID del cliente.    Pulsa la opción “Ver estadías”. | 2.- El sistema redirige a la ventana de estadías del cliente, en ella se muestra el registro de todas las estadías anteriores de ese cliente a modo de lista. En cada componente de esa lista se muestra el Numero correlativo de estadía, el id del departamento, la ubicación, y la opción “Ver detalle”. |
| 3.- El usuario se dirige al primer componente de la lista y pulsa la opción “Ver detalle”. | 4.- El sistema redirige a la ventana correspondiente, en ella se muestra toda la información de la estadía seleccionada. Mostrando datos como: Numero correlativo de estadía, el id del departamento, la ubicación, el responsable del departamento, la cantidad de asistentes, los días arrendados, los servicios contratados, el pago total, etc.  Existe la opción de descargar el “CHECK OUT” de esa estadía en concreta.  Muestra la opción “Volver” el que redirige a la pestaña de estadías.    **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| **Flujo de Excepciones o Errores <Error de ID al modificar>** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- El usuario introduce el id del cliente en el campo de texto.    Selecciona la opción “Modificar”. | 2.- El sistema valida el ID introducido y no lo encuentra en la Base de datos.  El sistema muestra el mensaje “Cliente no encontrado”.  Vuelve a la pestaña de Modificar cliente.    **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| Caso de Uso | ***Mantener disponibilidad*** | ID | *CU-3* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Administrativos.* | | |
| Propósito | *Actualizar la disponibilidad de un departamento para poder ser, o no, arrendado.* | | |
| Resumen | *Los administradores buscaran un departamento en concreto pudiendo ver los registros de reparaciones, mantenciones y el estado del departamento. Además de poder cambiar el estado de disponibilidad del departamento.* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *El departamento debe estar registrado en el sistema.* | | |
| Post condiciones | *El estado de disponibilidad del departamento es modificado. Esto afectara a la visualización del departamento en la oferta de arriendos y en otros subsistemas.* | | |
| Frecuencia Esperada | *10 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - <Modificar Disponibilidad >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario ingresando a la pestaña “Actualizar estado de departamento”. | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente, en ella se muestra un único campo de texto donde se deberá introducir el id del departamento que se desea buscar.    Se mostrará la opción “Buscar”, la que traerá los datos del departamento. La opción “Ver registro de departamento”, la que redirigirá a una ventana con la información del estado del departamento. Se mostrará finalmente la opción “Cancelar”, la que volverla a la pestaña de home. |
| 3.- El usuario introduce el id del departamento en el campo de texto.    Selecciona la opción “Buscar”. | 4.- El sistema valida el id introducido, y de existir **(Si no existe ver flujo de errores),** redirige a una ventana en la que saldrán dos opciones: “Ver registro de departamento” y “Modificar disponibilidad”. |
| 5.- El usuario pulsa la opción “Modificar disponibilidad”. | 6.- El sistema muestra una ventana en la que sale la información del departamento introducido y un Combo Box, que tendrá dos opciones a escoger “Disponible”, “No Disponible”. El sistema muestra por defecto “Disponible” cuando se ingresa un nuevo departamento.  Muestra la opción “Volver”, la que volverla a la pestaña de Buscar. Y la opción bloqueada “Cambiar estado”, la que cambia el estado del departamento en el sistema. |
| 7.- El usuario selecciona el Combo Box y selecciona la opción “No Disponible” | 8.- El sistema al detectar el cambio, ahora muestra la opción “Cambiar estado” desbloqueada y disponible.  Muestra la opción “Volver”, la que volverla a la pestaña de Buscar. |
| 9.- El usuario selecciona la opción “Cambiar estado”. | 10.- El sistema cambia el estado de disponibilidad del departamento.  El sistema muestra un mensaje “Estado del departamento modificado”.  El sistema ahora no muestra el departamento en la oferta de arriendo y subsistemas.    **\*\*El Caso de Uso termina aquí\*\*** |

| **Flujo Alternativo - <Ver Registro >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza una vez el usuario ingreso el ID del departamento.    Pulsa la opción “Ver registro de departamento”. | 2.- El sistema redirige a la ventana de registro del departamento, en ella se muestra el registro de todas las incidencias en el estado del departamento. Mostrando informes actualizados de mejoras, reparaciones, daños y adquisiciones (en inmuebles e inventario). Dejando la opción de descargar en PDF estos informes.    Muestra la opción de “Volver” la que redirige al home.    **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| **Flujo de Excepciones o Errores <Error de ID al buscar>** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- El usuario introduce el id del departamento en el campo de texto.    Selecciona la opción “Buscar”. | 2.- El sistema valida el ID introducido y no lo encuentra en la Base de datos.  El sistema muestra el mensaje “Departamento no encontrado”.  Vuelve a la pestaña de buscar departamento.    **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| Caso de Uso | ***Crear reserva*** | ID | *CU-4* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Clientes.* | | |
| Propósito | *Generar una reserva de un departamento en el sistema.* | | |
| Resumen | *Los clientes podrán reservar departamentos desde la oferta de arriendos.* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *El Cliente debe estar registrado en el sistema.*  *El Cliente debe estar autenticado en el sistema.*  *El Departamento debe estar en estado disponible.* | | |
| Post condiciones | *Se genera un arriendo CHECK IN del arriendo.*  *Estado de departamento pasa a no disponible, no mostrándose en la oferta de arriendo.* | | |
| Frecuencia Esperada | *1000 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - <Crear reserva >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario ingresando al home del sitio web, ya habiéndose autenticado.  Presiona la opción de “Reservar” en algún departamento publicado. | 2.- El sistema redirige a la ventana de venta del producto, seleccionado. Aquí muestra la fotografía, el precio, y más información respecto al departamento: ubicación, cantidad de habitaciones, cantidad de baños, etc.  Muestra campo de texto para colocar la cantidad de días de arriendo. Además, despliega una lista de los servicios extra relacionados, para que puedan ser seleccionados y ser contratados para la reserva.  Muestra las siguientes opciones: “Pagar reserva”, que lleva al sistema Transbank para el pago. La opción “Volver” redirigirá nuevamente al home del sitio. Finalmente, la opción “Reserva para después” que redirigirá a la ventana de reserva futura. |
| 3.- El usuario presiona la opción “Pagar reserva” | 4.- El sistema abre una pestaña donde muestra la opción para: Transbank. |
| 5.- El usuario pulsa la opción Transbank. | 6.- El sistema abre Api con Transbank la cual solicita datos de tarjeta para el pago del producto. |
| 7.- El usuario realiza el pago. | 8.- El sistema genera instancia de estadía con ese cliente y departamento.  El sistema genera un Check in de las condiciones actuales del departamento.  El sistema deja como “No disponible” la disponibilidad del departamento.    **\*\*El Caso de Uso termina aquí\*\*** |

| **Flujo Alternativo - <Reserva futura >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza cuando es usuario Presiona la opción de “Reservar” en algún departamento publicado.    Pulsa la opción “Ver registro de departamento”. | 2.- Muestra campo de texto para colocar la cantidad de días de arriendo. Además, despliega una lista de los servicios extra relacionados, para que puedan ser seleccionados y ser contratados para la reserva.  Muestra las siguientes opciones: “Pagar reserva”, que lleva al sistema Transbank para el pago. La opción “Volver” redirigirá nuevamente al home del sitio. Finalmente, la opción “Reserva para después” que redirigirá a la ventana de reserva futura. |
| 3.- El usuario presiona la opción “Reserva para después” | 4.- El sistema redirecciona a una pestaña de reserva futura. Aquí muestra un calendario para indicar el día de la reserva, un campo de texto para colocar la cantidad de días de arriendo. Además, despliega una lista de los servicios extra relacionados, para que puedan ser seleccionados y ser contratados para la reserva.    Muestra las siguientes opciones: “Pagar reserva”, que lleva al sistema Transbank para el pago. La opción “Volver” redirigirá nuevamente al home del sitio. |
| 5.- El usuario presiona la opción “Pagar reserva” | 6.- El sistema abre una pestaña donde muestra la opción para: Transbank. |
| 7.- El usuario pulsa la opción Transbank. | 8.- El sistema abre Api con Transbank la cual solicita datos de tarjeta para el pago del producto. |
| 9.- El usuario realiza el pago. | 10.- El sistema genera instancia de estadía con ese cliente y departamento.  El sistema genera un Check in de las condiciones actuales del departamento.  El sistema deja como “No disponible” la disponibilidad del departamento.    **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| Caso de Uso | ***Ingresar Check in*** | ID | *CU-5* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Funcionarios* | | |
| Propósito | *Visualizar documento Check in del departamento.* | | |
| Resumen | *Los funcionarios podrán descargar el Check in de un departamento en concreto.* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *El departamento debe estar registrado en el sistema.* | | |
| Post condiciones | *-* | | |
| Frecuencia Esperada | *100 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - <Visualizar Check in >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario ingresando a la opción “CHECK IN” del home. | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente.  Se muestra un campo de texto para ingresar el id del departamento.  Un botón “Buscar” para buscar el departamento.  Un botón “Volver” para volver al home. |
| 3.- El usuario introduce el id del departamento en el campo de texto.    Selecciona la opción “Buscar”. | 4.- El sistema valida el id introducido, y de existir **(Si no existe ver flujo de errores),** abre una pestaña para descargar el Check in generado cuando el departamento fue oficialmente alquilado.  El botón “Descargar Check in actualizado” para descargar el Check in.  Un botón “Volver” para volver al home. |
| 5.- El usuario pulsa la opción “Descargar Check in actualizado”. | 6.- El sistema descarga en PDF el Check IN.    **\*\*El Caso de Uso termina aquí\*\*** |

| **Flujo de Excepciones o Errores <Error de ID >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- El usuario introduce el id del departamento en el campo de texto.    Selecciona la opción “Buscar”. | 2.- El sistema valida el ID introducido y no lo encuentra en la Base de datos.  El sistema muestra el mensaje “Departamento no encontrado”.  Vuelve a la pestaña de Check in.    **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| Caso de Uso | ***Ingresar Check Out*** | ID | *CU-6* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Funcionarios* | | |
| Propósito | *Ingresar y descargar Check out de un departamento.* | | |
| Resumen | *Los funcionarios podrán ingresar una descripción referente a las condiciones del departamento a la salida del cliente, ingresar multas y descargar el documento Check out.* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *El departamento debe estar registrado en el sistema.*  *Debe existir un registro de estadía.*  *El tiempo de arriendo debe haberse agotado.* | | |
| Post condiciones | *Documento finalización de servicios*  *Cambio de estado de estadía a finalizado.*  *Ingreso de multas al pago final por servicios.* | | |
| Frecuencia Esperada | *200 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - <Visualizar Check in >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario ingresando a la opción “CHECK OUT” del home. | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente.  Se muestran campos de texto para ingresar el id del departamento, nombre del responsable del departamento, descripción del estado del departamento.  Posee una opción para ingresar multas con el botón “Agregar Multa”.  Un botón para “Guardar”.  Un botón “Descargar Check Out” para descargar el documento en PDF.  Un botón “Volver” para volver al home. |
| 3.- El usuario introduce los datos del departamento en los campos de texto.  Pulsa la opción “Agregar Multa”. | 4.- El sistema abre una pestaña donde salen dos campos de texto: “Descripción de la multa” y “Coste”.  Tiene un botón para “Confirmar” la multa. |
| 5.- El usuario llena los campos de texto con la información de la multa.  Pulsa el botón “Confirmar” | 6.- El sistema agrega la multa al Check out. Muestra mensaje “Multa agregada”. |
| 7.- El usuario pulsa la opción “Guardar”. | 8.- El sistema registra el Check Out y añade la información del estado del departamento, como última información actualizada del mismo.  El sistema aumenta el pago del servicio según el monto de la multa. |
| 9.- El usuario pulsa la opción “Descargar Check Out”. | 10.- El sistema descarga el documento en formato PDF.    **\*\*El Caso de Uso termina aquí\*\*** |

| Caso de Uso | ***Cancelar reserva*** | ID | *CU-7* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Clientes* | | |
| Propósito | *Cancelar una reserva.* | | |
| Resumen | *Los clientes podrán cancelar una reserva si aún no han usado ningún servicio.* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *Debe existir una reserva previa.*  *El pago debe haberse realizado.*  *El cliente no ha consumido los servicios de hospedaje.* | | |
| Post condiciones | *Reserva anulada.*  *Estado del departamento cambia a “Disponible”.* | | |
| Frecuencia Esperada | *200 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - <Cancelar reserva >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario ingresando a la opción “Mis reservas” en el menú. | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente.  Se muestra todas las reservas del usuario en un grid, con los datos: Ubicación del departamento, Fecha de ida, Fecha de vuelta, Estado y Total.  En las reservas con estado “Reservado” saldrá una opción para “Cancelar” la reserva. |
| 3.- El usuario presiona la opción “Cancelar” en una reserva. | 4.- El sistema muestra un mensaje “¿Estás seguro de que quieres cancelar la reserva?” y las opciones “SI” y “NO”. |
| 5.- El usuario presiona la opción “SI”. | 6.- El sistema elimina la reserva.  El sistema cambia el estado de la reserva a “Cancelado”.  El sistema cambia el estado del departamento a “Disponible”:  Se le rembolsa el pago de reserva al Cliente.    **\*\*El Caso de Uso termina aquí\*\*** |

| Caso de Uso | ***Ingresar mantención de departamento*** | ID | *CU-8* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Administradores* | | |
| Propósito | *Registrar mantención a un departamento.* | | |
| Resumen | *Los administradores pueden registrar una mantención a un departamento, colocando los detalles de este y cambiando la disponibilidad del departamento.* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *El departamento debe estar registrado.* | | |
| Post condiciones | *Estado del departamento cambia a “No Disponible”.* | | |
| Frecuencia Esperada | *100 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - <Ingresar mantención >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario “Actualizar estado de departamento” en el home. | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente.  Se muestra un campo para colocar el id del departamento.  Un botón para “Buscar” el id.  Un botón para “Cancelar” y volver al home. |
| 3.- El usuario introduce el id del departamento en el campo de texto.  Presiona el botón “Buscar”. | 4.- El sistema valida que el id ingresado exista **(de lo contrario ver flujo de errores),** y las siguientes opciones.  Un botón “Ver registro” del departamento.  Un botón “Modificar disponibilidad” para cambiar el estado del departamento.  Un botón “Agregar mantención” a un departamento.  Un botón “Ingresar inventario”. |
| 5.- El usuario presiona el botón “Agregar mantención”. | 6.- El sistema abre la ventana correspondiente.  Muestra los datos del departamento: Ubicación, tamaño, nombre del responsable, id del departamento.  Un campo de texto editable para colocar la descripción de la mantención.  2 campos para colocar la fecha de inicio y termino de la mantención.  Un botón “Agregar mantención” para registrar la mantención.  Un botón “Volver”. |
| 7.- El usuario llena la descripcion y selecciona las fechas de inicio y fin.  Presiona el botón “Agregar mantención”. | 8.- El sistema registra la mantención.  El sistema actualiza la información del departamento.  El sistema cambia el estado del departamento a “No disponible” y no lo muestra en la oferta de arriendo.    **\*\*El Caso de Uso termina aquí\*\*** |

| **Flujo de Excepciones o Errores <Error de ID >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- El usuario introduce el id del departamento en el campo de texto.    Selecciona la opción “Buscar”. | 2.- El sistema valida el ID introducido y no lo encuentra en la Base de datos.  El sistema muestra el mensaje “Departamento no encontrado”.  Vuelve a la pestaña de Actualización del estado.    **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| Caso de Uso | ***Ingresar inventario*** | ID | *CU-9* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Administradores* | | |
| Propósito | *Registrar nuevo inventario a un departamento,* | | |
| Resumen | *Los administradores pueden registrar nuevo inventario que se añada a un departamento.* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *El departamento debe estar registrado.* | | |
| Post condiciones | *El precio de arriendo del departamento se ve modificado.* | | |
| Frecuencia Esperada | *50 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - <Ingresar inventario >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario “Actualizar estado de departamento” en el home. | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente.  Se muestra un campo para colocar el id del departamento.  Un botón para “Buscar” el id.  Un botón para “Cancelar” y volver al home. |
| 3.- El usuario introduce el id del departamento en el campo de texto.  Presiona el botón “Buscar”. | 4.- El sistema valida que el id ingresado exista **(de lo contrario ver flujo de errores),** y las siguientes opciones.  Un botón “Ver registro” del departamento.  Un botón “Modificar disponibilidad” para cambiar el estado del departamento.  Un botón “Agregar mantención” a un departamento.  Un botón “Ingresar inventario”. |
| 5.- El usuario presiona el botón “Ingresar inventario”. | 6.- El sistema abre la ventana correspondiente.  Muestra los datos del departamento: Ubicación, tamaño, nombre del responsable, id del departamento.  Una lista editable para colocar los elementos del inventario.  Un botón “Agregar elemento” para registrar un nuevo elemento al inventario.  Un botón “Eliminar elemento” para eliminar un elemento de la lista. |
| 7.- El usuario presiona el botón “Agregar nuevo elemento”. | 8.- El sistema abre una pestaña con un campo de texto “Nuevo elemento” para colocar el nombre.  Un botón “Agregar elemento”. |
| 9.- El usuario llena el campo de texto y presiona la opción “Agregar elemento”. | 10.- El sistema registra el nuevo elemento en la lista de inventario.  Muestra el mensaje “Elemento añadido”.    **\*\*El Caso de Uso termina aquí\*\*** |

| **Flujo Alternativo - <Eliminar inventario >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza cuando el usuario presiona el botón “Ingresar inventario”. | 2.- El sistema abre la ventana correspondiente.  Muestra los datos del departamento: Ubicación, tamaño, nombre del responsable, id del departamento.  Una lista editable para colocar los elementos del inventario.  Un botón “Agregar elemento” para registrar un nuevo elemento al inventario.  Un botón “Eliminar elemento” para eliminar un elemento de la lista.  . |
| 3.- El usuario presiona la opción “Eliminar elemento”. | 4.- El sistema redirecciona a una pestaña donde salen los elementos de la lista y una equis para su eliminación.  Un botón “Cerrar”.    Muestra las siguientes opciones: “Pagar reserva”, que lleva al sistema Transbank para el pago. La opción “Volver” redirigirá nuevamente al home del sitio. |
| 5.- El usuario presiona la equis de un elemento de la lista. | 6.- El sistema muestra el mensaje “¿Estás seguro de que quieres eliminar este elemento del inventario?  La opción “SI” y “NO”. |
| 7.- El usuario pulsa la opción “SI”. | 8.- El sistema elimina el elemento de la lista.    **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| **Flujo de Excepciones o Errores <Error de ID >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- El usuario introduce el id del departamento en el campo de texto.    Selecciona la opción “Buscar”. | 2.- El sistema valida el ID introducido y no lo encuentra en la Base de datos.  El sistema muestra el mensaje “Departamento no encontrado”.  Vuelve a la pestaña de Actualización del estado.    **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| Caso de Uso | ***Crear checklist de estado*** | ID | *CU-10* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Funcionarios.* | | |
| Propósito | *Crear un listado de como se encuentran los departamentos.* | | |
| Resumen | *Los funcionarios acceden al sistema de escritorio el cual generará un listado de los departamentos con su respectivo estado( Reservado, libre, en mantenimiento, u otro),además podrá cambiar el estado según lo amerite.* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *Se debe contar con la información de los departamentos.* | | |
| Post condiciones | * *Se actualizará el estado del departamento.* | | |
| Frecuencia Esperada | *30 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - <Generar Check list >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- El usuario ingresa al menú funciones del sistema de escritorio  Selecciona la opción “check list de departamentos”. | 2.- El sistema despliega un listado de los departamentos y su correspondiente estado  **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| **Flujo Alternativo - <Modificar Estado >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza una vez el usuario genera el check list de departamento  Pulsa la opción “modificar estado”. | 2.- El sistema muestra la opción de elegir diferentes estados |
| 3.- El usuario selecciona la opción a modificar y presiona “guardar “ | 4.- El sistema registra la información seleccionada y actualiza el check list.  **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| Caso de Uso | ***Recibir pago*** | ID | *CU-12* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Administrador* | | |
| Propósito | *Recibir el pago de reservas o servicios extras contratados por los clientes.* | | |
| Resumen | *El administrador recibirá el pago y registrará la transacción en el sistema, actualizando el estado de pago de la reserva o servicio.* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *Se debe generar una reserva para poder cobrar.*  *El cliente debe estar registrado.* | | |
| Post condiciones | * *Se actualizará el estado de pago de la reserva o servicio.* * *Se genera documento de pago* | | |
| Frecuencia Esperada | *50 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - <Registrar pago >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- El administrador accede a la reserva  Selecciona la opción “Pagar”. | 2.- El sistema despliega la información de la reserva y gastos asociados, mostrando opciones de métodos de pago. |
| 3.- El administrador selecciona opción de pago, recibe el pago y presiona el botón “pagar” | 4.- El sistema actualiza la información de la reserva pagada.  **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| Caso de Uso | ***Mantener servicios extra*** | ID | *CU-13* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Administrador* | | |
| Propósito | *Poder gestionar servicios extras en el sistema.* | | |
| Resumen | *El administrador podrá buscar, crear, modificar o eliminar servicios extras en el sistema .* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *El servicio extra no debe estar creado.*  *Se debe contar con la información del servicio extra.* | | |
| Post condiciones | * *El servicio extra agregado se mostrará en el sistema.* * *El servicio extra se mostrará en el sistema.* * *El servicio extra eliminado dejará de ser mostrado en el sistema.* | | |
| Frecuencia Esperada | *5 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - <Registrar servicio >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este Caso de Uso comienza cuando el usuario le da la opción “Administrar servicios extras”. | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente, y en ella muestra las siguientes opciones: “Agregar servicio”, “Modificar servicio”, “Eliminar servicio”, “Buscar servicio”. |
| 3.- El usuario pulsa la opción “Agregar servicio”. | 4.- El sistema redirige a la ventana correspondiente para este fin. En ella se muestran distintos campos de texto que deben ser llenados a fin de registrar toda la información útil del nuevo servicio. Campos tales como: “Ubicación”, “Nombre”, “Tipo”, “Precio”, “Horario”, u otros.  Se mostrará la opción “Cancelar”, la que volverá a la pestaña de administración de servicios. Además de la opción “Ingresar” la que validará los datos ingresados. |
| 5.- El usuario llena los campos con la información del departamento.  Pulsa la opción “Ingresar”. | 6.- El sistema valida los datos ingresados. Registrando un nuevo servicio en el sistema  **\*\*El Caso de Uso termina aquí\*\*** |

| **Flujo Alternativo - <Modificar servicio >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario estando en la pestaña de “Administrar servicio”.  Selecciona la opción “Modificar servicio”. | 2.-El sistema redirige a la ventana correspondiente, en ella se muestra un único campo de texto donde se deberá introducir el id del servicio a ser modificado.  Se mostrará la opción “Modificar”, la que modificará los datos del servicio de la base de datos. Se mostrará la opción “Cancelar”, la que volverá a la pestaña de administración de servicios. |
| 3.- El usuario introduce el id del servicio en el campo de texto.  Selecciona la opción “Modificar”. | 4.- El sistema valida el id, y de existir **(Si no existe ver flujo de errores),** redirige a la ventana correspondiente, en ella se muestran los datos del departamento en campos de textos.  Se mostrará la opción “Modificar información”, la que actualizará la base de datos con la nueva información puesta en los campos de texto. Se mostrará la opción “Cancelar”, la que volverá a la pestaña de administración de servicios. |
| 5.- El usuario cambia la información del campo deseado.  Pulsa la opción “Modificar información”. | 6.- El sistema actualiza la información en la base de datos.  El sistema ahora muestra los nuevos datos del servicio en la pestaña.  **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| **Flujo Alternativo - <Eliminar servicio >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario estando en la pestaña de “Administrar servicio”.  Selecciona la opción “Eliminar servicio”. | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente, en ella se muestra un único campo de texto donde se deberá introducir el ID del servicio a ser eliminado.  Se mostrará la opción “Eliminar”, la que eliminará el servicio de la Base de datos. Se mostrará la opción “Cancelar”, la que volverá a la pestaña de administración de servicios. |
| 3.- El usuario introduce el ID del servicio en el campo de texto.  Selecciona la opción “Eliminar”. | 4.- El sistema valida el ID introducido, y de existir **(Si no existe ver flujo de errores)**, muestra un mensaje “¿Estás seguro de que quieres eliminar el servicio?” y tras este mensaje, la opción “SI” y “NO”. |
| 5.- El usuario pulsa la opción “SI”. | 6.- El sistema elimina el servicio en la base de datos.  El sistema muestra el mensaje “servicio eliminado”.  El sistema redirige a la pestaña de home.  **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| **Flujo Alternativo - <Buscar servicio >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario estando en la pestaña de “Administrar servicios”.  Selecciona la opción “Buscar servicio”. | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente, en ella se muestra un único campo de texto donde se deberá introducir el ID del servicio que se desea buscar.  Se mostrará la opción “Buscar”, la que traerá los datos del servicio. Se mostrará la opción “Cancelar”, la que volverá a la pestaña de administración de servicios. |
| 3.- El usuario introduce el ID del servicio en el campo de texto.  Selecciona la opción “Buscar”. | 4.- El sistema valida el ID introducido, y de existir **(Si no existe ver flujo de errores)**, muestra los datos del servicio en campos de textos.  **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| **Flujo de Excepciones o Errores <Error de ID>** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- El usuario introduce el ID del servicio en el campo de texto.  Selecciona la opción “Modificar”,”Buscar”o “Eliminar”. | 2.- El sistema valida el ID introducido y no lo encuentra en la Base de datos.  El sistema muestra el mensaje “Servicio no encontrado”.  Vuelve a la pestaña anterior.  **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| Caso de Uso | ***Contratar servicio extra*** | ID | *CU-14* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Clientes* | | |
| Propósito | *Poder contratar servicios extra.* | | |
| Resumen | *El cliente podrá elegir y contratar servicios extras dentro de la página web.* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *El servicio extra debe estar creado.*  *El cliente debe estar previamente registrado.*  *Debe existir una reserva a la cual asociar el servicio extra* | | |
| Post condiciones | * *El servicio extra se agrega a la reserva.* | | |
| Frecuencia Esperada | *50 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - <Registrar servicio extra >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario estando en la pestaña de “servicio extra”.  Selecciona la opción “servicios extras” | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente, en ella se muestran los servicios extras con información de cada uno.  Se mostrará la opción “Contratar servicio”, bajo cada servicio. Se mostrará la opción “Volver”, la que volverá a la pestaña principal. |
| 3.- El usuario elige el servicio a contratar.  Presionando la opción “Contratar servicio”. | 4.- El sistema pide confirmación enviando el mensaje ¿Desea contratar el servicio?, con las opciones “SI” y “NO”. |
| 5.- El usuario pulsa la opción “SI”. | 6.- El sistema ingresa el servicio asociándolo a la reserva del cliente.  El sistema redirige a la pestaña de home.  **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| Caso de Uso | ***Planificar transporte*** | ID | *CU-15* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Administrador* | | |
| Propósito | *Poder gestionar el transporte contratado* | | |
| Resumen | *El administrador podrá asignar un chofer y un vehículo a la reserva que haya contratado este servicio. Generando un archivo con los datos que se enviarán al cliente* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *El cliente debe estar previamente registrado.*  *Debe existir una reserva a la cual asociar el transporte* | | |
| Post condiciones | * *Se registrará datos de transporte para el cliente.* * *Se genera archivo de información de transporte.* | | |
| Frecuencia Esperada | *50 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - <Registrar planificar transporte >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario estando en el menú, selecciona la opción “gestionar transporte” | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente, en ella se muestran las reservas que contrataron servicios de transporte. Se mostrará la opción “Asignar transporte”, al lado de cada reserva.  Se mostrará la opción “Volver”, la que volverá a la pestaña principal. |
| 3.- El usuario elige la reserva a la cual asignará el transporte.  Presionando la opción “Asignar transporte”. | 4.- El sistema despliega información de la reserva y el servicio contratado, dejando campos para llenar tales como conductor, vehículo y comentarios.  Se mostrará la opción de “Confirmar” para asignar el transporte. Se mostrará la opción “Volver”, la que volverá a la pestaña principal. |
| 5.- El usuario ingresa los datos y selecciona “Confirmar” | 6.- El sistema pide confirmación enviando el mensaje ¿Desea asignar transporte?, con las opciones “SI” y “NO”. |
| 7.- El usuario pulsa la opción “SI”. | 8.- El sistema ingresa el transporte asociándolo a la reserva del cliente. Genera un archivo para enviar ala cliente.  El sistema redirige a la pestaña de gestionar transporte.  **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| Caso de Uso | ***Generar informe de reservas*** | ID | *CU-16* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Administrador* | | |
| Propósito | *Poder generar informe de reservas* | | |
| Resumen | *El administrador podrá generar informes sobre las reservas en el sistema* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *Deben existir reservas en el sistema* | | |
| Post condiciones | * *Se genera informe con información de las reservas.* | | |
| Frecuencia Esperada | *10 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - < Generar informes>** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario estando en el menú, selecciona la opción “Generar informes” | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente, en ella se muestran los edificios, pudiendo seleccionar “Generar informe” por edificio o “Informe general”.  Se mostrará la opción “Volver”, la que volverá a la pestaña principal. |
| 3.- El usuario elige el tipo de informe que desea presionando la opción “Informe general”. | 4.- El sistema despliega información de los departamentos. Generando un informe con detalles de departamentos.  **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| Caso de Uso | ***Generar estadísticas*** | ID | *CU-17* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Administrador* | | |
| Propósito | *Poder generar estadísticas del negocio* | | |
| Resumen | *El administrador podrá generar estadísticas de ganancias por departamento y zona, de manera diaria, semanal, mensual y anual.* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *Deben existir reservas en el sistema* | | |
| Post condiciones | * *Se generarán estadísticas de negocios .* | | |
| Frecuencia Esperada | *10 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - <Generar Estadísticas >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario estando en el menú, selecciona la opción “Estadísticas” | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente, en ella se muestran datos con menús desplegables para escoger datos como departamento, zona, edificio, tiempo. Se mostrará la opción “Generar estadísticas”  Se mostrará la opción “Volver”, la que volverá a la pestaña principal. |
| 3.- El usuario elige los datos que desea y presiona la opción “Generar estadísticas” . | 4.- El sistema despliega información según los datos seleccionados . Generando un informe con detalles de negocio  **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |

| Caso de Uso | ***Autenticar clientes*** | ID | *CU-18* |
| --- | --- | --- | --- |
| Actores | *Administrador* | | |
| Propósito | *Poder validar clientes* | | |
| Resumen | *El administrador podrá validar clientes que se registren.* | | |
| Tipo | *Primario, Esencial* | | |
| Pre condiciones | *El cliente debe estar registrado en el sistema* | | |
| Post condiciones | * *Se validará el cliente.* * *La reserva tendrá autenticado al cliente.* | | |
| Frecuencia Esperada | *50 veces por día* | | |

| **Flujo Principal de Eventos - <Autenticar cliente >** | |
| --- | --- |
| **Actor** | **Sistema** |
| 1.- Este caso de uso comienza con el usuario estando en el menú, selecciona la opción “Autenticar cliente” | 2.- El sistema redirige a la ventana correspondiente, en ella pedirá ingresar número de reserva y el número de rut o pasaporte. se mostrará la opción “Autenticar”.  Se mostrará la opción “Volver”, la que volverá a la pestaña principal. |
| 3.- El usuario ingresa los datos y presiona la opción “Autenticar” . | 4.- El sistema autentica al cliente actualiza el estado del cliente en la reserva.  **\*\*El flujo termina aquí\*\*** |